

CO₂-Prestatieladder

Communicatie 2023

Organisatie: Veiligheidsregio's Flevoland en Gooi Vechtstreek
Contactpersoon: Onno Hensen

Adviseur: Pieter Wolf
Adviesbureau: De Duurzame Adviseurs

Publicatiedatum: 15-05-2024
Versie: Rapportagejaar 2023 - 2.0



de duurzame
adviseurs

Inhoudsopgave

1	Inleiding van de CO₂-Prestatieladder	3
2	Taakstellingen voor energiemangement	4
2.1	<i>Stuurcyclus</i>	5
2.2	<i>Dataverzameling</i>	7
3	CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang	10
3.1	<i>Doelstellingen scope 1 en 2</i>	10
3.1.1	Hoofddoelstelling	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.1.2	Subdoelstellingen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.1.3	Energie reductiedoelstelling	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4	Plan van aanpak	12
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)</i>	12
4.2	<i>Kwantitatieve reductie</i>	15
	Disclaimer & Colofon	16

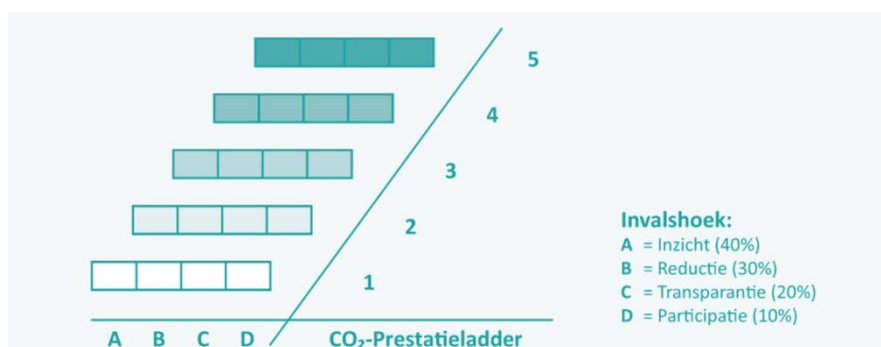
1 Inleiding van de CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO₂-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structuren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO₂. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO₂-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO₂-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, SKAO).



2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO₂-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

2.1 Stuurcyclus

		Vanaf niveau	Invalshoek	Actie	Frequentie	Planning	Directie	CO ₂ -Projectleider	Dataverzameling	Communicatie	Externe advies
FASEOVERSTIJGEND											
Algemeen		Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus			Continu	Doorlopend	x	x			x
Algemeen		Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website			Jaarlijks	Maart		x			x
Algemeen		Voldoen aan contributieverplichting aan de SKAO			Jaarlijks	Januari	x				
PLAN											
2	C	Stuurcyclus en TVB-matrix actualiseren			Jaarlijks	Februari	x	x			x
3	B	Energiemanagement actieplan actualiseren en accorderen			Halfjaarlijks	Februari en September	x	x	x		x
2	C	Interne en externe belanghebbenden actualiseren			Jaarlijks	Februari	x		x		
3	C	Communicatieplan actualiseren en accorderen			Jaarlijks	Februari	x	x		x	
Algemeen		Organizational boundary actualiseren en accorderen			Jaarlijks	Februari	x	x			x
Algemeen		Organisatiegrootte actualiseren			Jaarlijks	Maart	x	x			x
Algemeen		Interne audit inplannen			Jaarlijks	Februari		x			x
Algemeen		Externe audit inplannen met certificerende instelling			Jaarlijks	September		x			x
1	A	Lijst met energiestromen actualiseren			Halfjaarlijks	Februari en September		x	x		x
3	A	CO ₂ -emissiefactoren actualiseren			Jaarlijks	Februari		x			x
3	B	Plan van aanpak van scope 1, 2 actualiseren en accorderen			Halfjaarlijks	Maart en September	x	x	x		x
3	B	SKAO Maatregellijst en ambitiebepaling actualiseren			Jaarlijks	Maart		x			x
3	B	Doelstellingen van scope 1, 2 actualiseren en accorderen			Halfjaarlijks	Maart en September	x	x			x
1	D	Mogelijk relevante initiatieven inventariseren			Jaarlijks	September	x	x	x	x	x
2	D	Lijst met initiatieven actualiseren, accorderen en plannen van deelnames			Jaarlijks	September	x	x	x	x	x
DO											
2	A	Gegevens voor de CO ₂ -emissie-inventaris verzamelen			(Half)jaarlijks	Maart en September		x	x		x
3	A	Emissie-inventaris rapportage opstellen			(Half)jaarlijks	Maart en September		x			x
2	A	Energiebeoordeling uitvoeren			Jaarlijks	Maart		x			x
3	B	Plan van aanpak uitvoeren			Continu	Doorlopend					x
3	B	Voortgang vaststellen voor scope 1, 2 en business travel			(Half)jaarlijks	Maart en September	x	x			x
3	C	Communicatieplan uitvoeren			Halfjaarlijks	Maart en September	x	x	x		x
3	D	Initiatieven bijwonen			Halfjaarlijks	Divers	x	x			x
CHECK											
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren			Jaarlijks	April					x
3	B	Voortgang van het plan van aanpak evalueren			Halfjaarlijks	Maart en September	x	x			x
3	B	Voortgang van de doelstellingen evalueren			Halfjaarlijks	Maart en September	x	x			x
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren			Halfjaarlijks	Maart en September	x		x		x
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren			Jaarlijks	Maart	x				
Algemeen		Interne audit uitvoeren			Jaarlijks	April					x
Algemeen		Externe audit uitvoeren			Jaarlijks	Mei	x	x	x	x	x
ACT											
Algemeen		Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen			Jaarlijks	April		x			x
Algemeen		Afwijkingen uit de externe audit herstellen			Jaarlijks	juli/augustus	x	x			x
Algemeen		Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase			Continu	Doorlopend	x	x			x
Algemeen		Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen			Jaarlijks	April	x	x			x
Algemeen		Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiep			Jaarlijks	April	x	x			x

2.2 Dataverzameling

Scope 1, 2 en business travel

Emissiestroom		Eenheid		Bron		Uitvoerder		Onzekerheden en impact		Verbeterplan datakwaliteit	
Aardgasverbruik											
Vastgoed algemeen				Meterstanden/facturen				Niet overal slimme meters, en nog niet berekend op basis van eindafrekeningen. Daardoor niet altijd dezelfde periodes, maar altijd periode van 12 maanden. De impact is niet heel groot.		Mogelijkheid naar volledig slim onderzoeken. Inrichten energie management systeem. Onderzoeken of eindafrekeningen bij nieuwe leverancier regelmatig+sneller aangeleverd kunnen worden.	
Blaricum		m3			Planning en Control		01-01-2023/01-01-2024		Data geven gerapporteerde periode aan, op basis hiervan zijn er geen verbeteringen nodig.		
Bussum								01-01-2023/01-01-2024			
Hilversum								29-12-22/05-01-2024			
Huizen								28-12-2022/04-01-2024			
Huizen Bovenmaat								28-12-2022/04-01-2024			
Kortenhoef/ 'sGrav								28-12-2022/04-01-2024			
Laren								01-01-2023/01-01-2024			
Loosdrecht								01-01-2023/01-01-2024			
Muiderberg								01-01-2023/01-01-2024			
Nederhorst								28-12-2022/04-01-2024			
Brandstof wagenpark											
Diesel		liter		Tankpasrapportage	Planning en Control		Geen				
Benzine					Tankpasrapportage	Planning en Control		Geen			
Elektriciteit		kWh		Tankpasrapportage	Planning en Control		Mogelijk worden elektrische wagens op eigen locatie geladen, dan wordt het (groene stroom) verbruik dubbel geteld (pand en laden).		Vooralsnog is de impact daarvan niet materieel te noemen, als de elektrische poolvoertuigen in 2025 in gebruik worden genomen, wordt het van belang om dit onderscheid te gaan maken.		
GTL		liter		Tankpasrapportage	Planning en Control		Geen				
HVO-100		Liter		Tankpasrapportage	Planning en Control		Nog niet van toepassing				
Brandstof bedrijfsmiddelen											
Diesel		liter		Facturen/tankpasrapportage	Planning en Control		Geen				
Benzine					Facturen/tankpasrapportage	Planning en Control		Geen			

Scope 1, 2 en business travel

Emissiestroom	Eenheid	Bron	Uitvoerder	Onzekerheden en impact	Verbeterplan dat akwaliteits
Elektriciteit - Groene Stroom					
Vastgoed algemeen	kWh	Meterstanden/facturen	Planning en Control	Niet overal slimme meters, en nog niet berekend op basis van eindafrekeningen. Daardoor niet altijd dezelfde periodes, maar altijd periode van 12 maanden. De impact is niet heel groot.	Mogelijkheid naar volledig slim onderzoeken. Inrichten energie management systeem. Onderzoeken of eindafrekeningen bij nieuwe leverancier regelmatig+sneller aangeleverd kunnen worden.
Blaricum				01-01-2023/01-01-2024	Data geven gerapporteerde periode aan, op basis hiervan zijn er geen verbeteringen nodig.
Bussum				01-01-2023/01-01-2024	
Hilversum				01-01-2023/01-01-2024	
Huizen Bovenmaat				01-01-2023/01-01-2024	
Kortenhoef/ 'sGraveland				01-01-2023/01-01-2024	
Laren				01-01-2023/01-01-2024	
Loosdrecht				01-01-2023/01-01-2024	
Muiderberg				01-01-2023/01-01-2024	
Nederhorst				01-01-2023/01-01-2024	
Zakelijke kilometers					
Gedeclareerde km - auto	KM	Declaraties	Planning en Control	Werknemers hebben aangegeven dat het zakelijk vervoer.	Vanaf 1 juli wordt data verbeterd, o.a. over welke brandstof er gebruikt is.
Gedeclareerde km - OV	Euro's	Declaraties	Planning en Control	Gedeclareerde euro's o.b.v. €0,23 per km omgerekend	Geen

3 CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO₂-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

3.1.1 Hoofddoelstelling

HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2	
VrGV en VrF willen in 2026 ten opzichte van 2022 40% minder CO ₂ uitstoten	

JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2	
2023	10%
2024	20%
2025	10%

Deze doelstellingen zijn absoluut.

3.1.2 Hoofddoelstelling per VR

DOELSTELLING VRF
VrF wil in 2026 ten opzichte van 2022 40% minder CO ₂ uitstoten

DOELSTELLING VRGV
VrGV wil in 2026 ten opzichte van 2022 40% minder CO ₂ uitstoten

3.1.3 Subdoelstellingen

SUBDOELSTELLINGEN VOOR 2026	
	DOELSTELLING
Scope 1	45% reductie
Scope 2	0% reductie
Business travel	10% reductie
Groene stroom (vastgoed)	100% is groene stroom
Alternatieve brandstoffen	90% is alternatieve brandstof
Energieverbruik	5% reductie

Energie reductiedoelstelling

VRFGV heeft een reductiedoelstelling in het energieverbruik van 5% in 2026 ten opzichte van 2022 in scope 1 en 2. Deze is mede gebaseerd op onderstaande reductiedoelstelling. Deze reductie moet het gevolg zijn van de volgende maatregelen:

- Elektrificatie dienstvoertuigen;
- Elektrificatie materieel.

4 Plan van aanpak

4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)

CO2-reductiemaatregelen	Deadline	Planning	Verantwoordelijke(n)
Scope 1 - Aardgasverbruik			
Gasloze kazernes (Locatie muiden vanaf 2023)	2030	Onbekend	Facilitair
Scope 1 - Brandstofverbruik			
Overstap zwaardere voertuigen op HVO-100 (ipv GTL en Diesel, 70000 liter)	2026	Start uitrol 2024	Technische dienst / Techniek en Logistiek
Elektrificeren voertuigen (15 G&V en 35 F)		Doorlopend	Technische dienst / Techniek en Logistiek
Elektrificeren scooters (20 G&V)		Doorlopend	Technische dienst / Techniek en Logistiek

10 Piket voertuigen vervangen voor hybride	2026	2024	Technische dienst / Techniek en Logistiek
Elektrificeren motor aangedreven gereedschap	2026	Onbekend	Technische dienst / Techniek en Logistiek
Pomptests uitvoeren in Hilversum met opgevangen regenwater (bij succes uitbereiden)	2026	Onbekend	Technische dienst / Techniek en Logistiek
Dieseltank Hilversum vervangen om voertuigen locatie hilversum te voorzien van HVO-100	2026	2026	Technische dienst / Techniek en Logistiek
Elektrificeren MCU	Eind 2024	2024	Technische dienst / Techniek en Logistiek
Bandenpomp op locaties installeren			
Scope 2 - Elektriciteitsverbruik			
Inkoop GVO's voor geladen kWh of groene stroom aantoonbaar maken	Eind 2024	2024	Facilitair
Business travel			
Aanschaf elektrische poolauto's	1-jul-24		Technische dienst / Techniek en Logistiek
Gebruik poolauto's stimuleren	1-jul-24		Management
Inzicht verbeteren	1-jul-24		Techniek en Logistiek
Overige (organisatorische) maatregelen zonder impact op de CO2-emissie-inventaris			

Inzetten op bewustwording en gedragsverandering doormiddel van o.a. gamification			
Invoeren van Blackboxen voor betere monitoring		2024	Technische dienst / Techniek en Logistiek
Intensiveren gesprekken gemeenten			
Onderzoek naar optimalisatie installaties			
Onderzoeken inkoop GVO's geladen kWh elektrische voertuigen buiten de organisatie			
Onderzoek naar routekaart gasloze kazernes			
Campagne op de posten			
Faciliteren en motiveren digitaal overleggen			

4.2 Kwantitatieve reductie

Scope 1

Maatregelen aardgasverbruik	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Gasloze kazernes (Locatie muiden vanaf 2023)	3%	1%	8,64
Totaal op gasverbruik	3%	1%	8,64

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Overstap zwaardere voertuigen op HVO-100 (ipv GTL en Diesel, 70000 liter)	18%	11%	128,61
Elektrificeren voertuigen (15 G&V en 35 F)	35%	13%	151,90
Elektrificeren voertuigen (15 G&V en 35 F)	50%	12%	140,25
Elektrificeren scooters (20 G&V)	25%	1%	10,28
10 Piket voertuigen vervangen voor hybride	10%	4%	43,40
Elektrificeren motor aangedreven gereedschap	50%	0%	1,10
Pomptests uitvoeren in Hilversum met opgevangen regenwater (bij succes uitbereiden)	0%	0%	-
Dieseltank Hilversum vervangen om voertuigen locatie hilversum te voorzien van HVO-100	0%	0%	-
Totaal op brandstofverbruik	43%	41%	475,54

Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Inkoop GVO's voor geladen kWh of groene stroom aantoonbaar maken	0%	0%	-
0		0%	-
Totaal op elektraverbruik	0%	0%	-
Totaal op warmteverbruik	0%	0%	-

Business travel

Maatregelen business travel	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
<i>Aanschaf elektrische poolauto's</i>			
Gebruik poolauto's stimuleren	5%	0%	3,04
Gebruik elektrische scooters stimuleren	5%	0%	3,04
<i>Zakelijke kilometers - OV</i>		0%	-
0			
0		0%	-
<i>Vliegreizen</i>		0%	-
0		0%	-
0			
Totaal op business travel	10%	1%	6,07

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gedeerde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan VRFGV. Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	Pieter Wolf, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO ₂ -Prestatieladder Communicatie 2024
Datum:	13-05-2024
Versie:	1.0
Verantwoordelijke projectleider:	Onno Hensen